Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100627040059

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 09.12.2022

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша тіркеу басқармасы

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

БСН 010940002278

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Шымкент қ. — 2018 жылғы 25 тамыз

(елді мекен)

Атауы:	"Шымкент қаласының білім басқармасының №53 «Ер-Асыл» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық касіпорыны
Орналасқан жері:	Қазақстан, Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Тұрғын үй алабы Тоғыс, көшесі Мұнайбарлаушылар, құрылыс 53, пошта индексі 160800
Басшы:	Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы МУСАКУЛОВА ДИЛБАР ТОЛЕНДИЕВНА
Құрылтайшылар (қатысушылар):	"Шымкент қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме
Алғашқы мемлекеттік тіркеу күні:	2001 жылғы 24 қыркүйек

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

Берілген күні: 09.12.2022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

№372-к
07.09.2015ж.

Тағайындау туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 29-бабы 1-тармағы 2)-тармақшасы, 32,33-баптары және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 27.09.2007ж. «Азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу ережесі» №849 Қаулысы, 18.01.2011 жылғы «Мемлекеттік кәсіпорынның басшысын тағайындау және аттестаттау, сондай-ақ оның кандидатурасын келісу қағидаларын бекіту туралы» №1353 Қаулысының негізінде өткізілген конкурс қорытындысына сәйкес 2015 жылдың қыркүйек айының 7-нен бастап №31 «Салтанат» бөбекжай балабақшасы коммуналдық мемлекеттік мекемесінің меңгерушісі қызметіне Мусакулова Дилбар Толендиевна тағайындалсын.

№31 «Салтанат» бөбекжай балабақшасы коммуналдық мемлекеттік мекемесінің барлық құжаттарына бірінші қол қоюға құқылы.

Негізі: Д.Т.Мусакулованың жеке өтініші, 07.09.2015 жылғы еңбек шарты және конкурс қорытындысының 03.09.2015 жылғы № 3 хаттамасы.

Бөлім басшысы **Ы.Мадиев**

“ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ” МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШЫМКЕНТ”

БҰЙРЫҚ | **ПРИКАЗ**

08.08.2022ж | № 668 ж/б

Шымкент қаласы | город Шымкент

Ауыстыру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 139-бабының 8-тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрінің «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары туралы» 2021 жылғы 11 қарашадағы №559 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Шымкент қаласының білім басқармасына қарасты төмендегі білім мекемелерінің бірінші басшылары 2022 жылдың 08 тамызынан бастап ротация тәртібімен ауыстырылсын.

- Шымкент қаласының білім басқармасының Шымкент қаласының білім басқармасының №53 «Ерасыл» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын меңгерушісі Калибекова Асель Улыкбековна №31 «Салтанат» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын меңгерушісі лауазымына;

- Шымкент қаласының білім басқармасының №31 «Салтанат» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны меңгерушісі Дильбар Толендиевна Мусакулова №53 «Ерасыл» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын меңгерушіс лауазымына;

2. Білім беру мекемелерінің бухгалтериясы жоғарыда аталған қызметкерлермен толық есеп айырысуды қамтамасыз етсін.

3. Жоғарыда аталған мекемелердің бірінші басшыларына барлық қаржылық құжаттарына бірінші қол қою құқығы берілсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негіздеме: Шымкент қаласының мемлекеттік орта білім беру ұйымдары мен мектепке дейінгі білім беру ұйымының басшыларын ротациялау комиссиясының 07.07.2022 жылғы №2 хаттамасы және А.Калибекованың, Д.Мусакулованың өтініштері.

Басқарма басшысы **Ж.Тажиева**

Бұйрықпен таныстым: Д. Мусакулова
(қолы) (аты-жөні)

көшірмесі дұрыс А. Калибекова

0005091

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Шымкент қ., көшесі Мұхамед Хайдар Дулати, № 6 үй

Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Шымкент Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Министерство образования и науки Республики Казахстан

г.Шымкент, улица Мухамед Хайдар Дулати, дом № 6

Қызметті жүзеге асыру туралы хабарламаны қабылдау талоны

Осымен, "Шымкент қаласының білім басқармасының №53 «Ер-Асыл» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны, 010940002278

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама бойынша белгілі бір іс-қимылды жүзеге асыруды бастағаны туралы хабарлайды

(қызметтің немесе әрекеттің атауы)

Қабылдайтын ұйымның атауы «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі

Хабарламаның тіркелген кіріс нөмірі: KZ45RVK00040029

Ескертуді алған күні мен уақыты: 19.05.2022 13:12

Бұл құжат ҚР 2003 жылғы 7 қаңтардағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған. Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном

БСН 010940002178
№ 2735-1958-22-МК
2018-25-08 / 2001-25-09

Шымкент қаласы әкімдігінің
«03» тамыз 2018 жылғы №80 қаулысымен бекітілген
Утвержден постановлением №80
акимата города Шымкент от «03» августа 2018 года

«Шымкент қаласының білім басқармасының №53 «Ер-Асыл» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

Государственного коммунального казенного предприятия «Ясли-сад №53 «Ер-Асыл» управления образования города Шымкент»

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. Осы жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, ҚР «Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңдарына және басқада заң актілеріне сәйкес дайындалған.

1.2. **«Шымкент қаласының білім басқармасының №53 «Ер-Асыл» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны**, бұдан былай "Кәсіпорын" жедел басқару құқығындағы мемлекеттік мүлікке ие мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны болып табылады.

1.3. Кәсіпорынның толық атауы: **«Шымкент қаласының білім басқармасының №53 «Ер-Асыл» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.**

1.4. Мемлекеттік кәсіпорынның түрі: коммуналдық.

1.5. Кәсіпорынның орналасқан жері: **Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Тоғыс тұрғын үй алабы, Мұнайбарлаушылар көшесі, 53 үй,индекс: 160800.**

1.6. Кәсіпорынның құрылтайшысы Шымкент қаласының әкімдігі, мемлекеттік басқару органы Шымкент қаласының білім басқармасы болып табылады.

1.7. Кәсіпорынның құрылтайшысы Заңдарға және өзге де заңнамалық актілерге сәйкес Кәсіпорынды құру, оны қайта құру және тарату мәселелерін шешеді.

1.8. Кәсіпорын тіркеуші органнан мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

1.9. Кәсіпорын заңды тұлға болып табылады, өзіндік мүлкі, дербес балансы, есеп айырысу (оның ішінде валюталық) шоты және банктерде басқа да шоттары, Қазақстан Республикасы Ел таңбасы белгіленген, атауы қазақ тілінде жазылған мөрі мен штамптары бар.

1.10. Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша билік етуіндегі ақшамен жауап береді. Кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болса, оның міндеттемелері бойынша субсидиялық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік көтереді. Қазыналық кәсіпорынның келісім-шарт міндеттемелері бойынша жауапкершілігі Қазақстан Республикасының

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», «О государственном имуществе» Законом Республики Казахстан «О государственном регистрации юридических лиц учетной регистрации филиала и представительства» и другими законодательными актами.

1.2. **Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №53 «Ер-Асыл» управления образования города Шымкент»**, именуемое в дальнейшем "Предприятие", является государственным коммунальным казенным предприятием, обладающим государственным имуществом на праве оперативного управления.

1.3. Полное наименование предприятия: **Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №53 «Ер-Асыл» управления образования города Шымкент».**

1.4.Вид государственного предприятия: коммунальное.

1.5.Местонахождение предприятия: **город Шымкент, Енбекшинский район, жилой массив Тогыс, улица Мунайбарлаушылар, дом №53, индекс: 160800.**

1.6. Учредителем предприятия является акимат города Шымкент, органом государственного управления является управление образования города Шымкент.

1.7. Учредитель предприятия в соответствии с Законами и иными законодательными актами решает вопросы создания предприятии, его реорганизации и ликвидации.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в регистрирующем органе.

1.9. Предприятие является юридическим лицом. Обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет (в том числе, валютные) и другие счета в банках, печать и штамп с изображением герба Республики Казахстан со своим наименованием на казахском языке.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у предприятия денег субсидиарную ответственность по его обязательством несут Республика Казахстан или административно-территориальная единица. По обязательствам казенного предприятия ответственность наступает ...

ТЕКСЕРІЛДІ

колданыстағы заңнамасына сәйкес алып жүреді.

1.11. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасында колданылып жүрген заңнамаларын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» және «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкіметінің нормативті актілерін және осы жарғыны басшылыққа алады.

1.12. Кәсіпорын мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытуды жүргізетін мектепке дейінгі ұйым болып табылады.

1.13. Кәсіпорын баска заңда тұлға кұра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (катысушысы) бола алмайды. Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

1.14. Тіркеуші органда тіркелгеннен кейін Кәсіпорын өз қызметінің басталғаны туралы орналаскан орны бойынша құзыретіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органды хабардар етеді.

1.15. Кәсіпорын кызметін тоқтатқан кезде орналаскан жері бойынша құзыретіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органды қызметінің тоқтатылғаны туралы хабардар етеді.

1.16. Қызметінің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама жіберу рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесін және рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік электрондық тізілімін пайдалану арқылы электрондық нысанда жүзеге асырылады.

1.17. Кәсіпорынның қызмет мерзімі шектелмеген.

II. КӘСІПОРЫННЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚЫЗМЕТІ.

2.1. Кәсіпорынның басты міндеті - бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда колданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттілік-теріне сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

2.2. Кәсіпорынның басым міндеттері мыналар болып табылады:

- балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
- тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
- баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;
- ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

2.3. Кәсіпорынның құзіретіне мынандай міндеттер жатады:

- жарғының жобасын әзірлеу;
- ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу

действующим законодательством Республики Казахстан.

1.11. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и «Об образовании», Нормативными актами Правительства РК и настоящим Уставом.

1.12. Предприятие является дошкольной организацией, осуществляющей воспитание и обучение детей дошкольного возраста.

1.13. Предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица. Предприятия не имеет филиалов и представительства.

1.14. После регистрации в регистрирующем органе Предприятие уведомляет о начале деятельности уполномоченный орган в области образования в соответствии с компетенцией по месту нахождения.

1.15. При прекращении деятельности Предприятие уведомляет о прекращении деятельности уполномоченный орган в области образования в соответствии с компетенцией по месту нахождения.

1.16. Направление уведомлений о начале или прекращении деятельности осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы разрешений и уведомлений и государственного электронного реестра разрешений и уведомлений.

1.17. Срок деятельности предприятия - не ограничен.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Главная задача предприятия - охрана жизни и здоровья детей, реализация в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей в возрасте от одного до шести (семи) лет.

2.2. Приоритетными задачами предприятия являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- обеспечение качественной предшкольной подготовки;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

2.3. К компетенции предприятия относятся следующие функции:

- разработка проекта устава;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- разработка и утверждение рабочих учебных планов и

ТЕКСЕРІЛДІ

процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;

• «Білім туралы Заңда және тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы Үлгі ережеге өзгеше көзделмесе, тәрбиеленушілер, контингентін білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру;

• оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;

• білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу;

• кәсіпорынның басқару құрылымын, штат санын мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес белгілеу, қызмет міндеттерін бөлу;

• өздерінің қаржы қаражаты шегінде және республикалық нормативтік құқықтық актілермен белгіленген шектеулерді ескере отырып кәсіпорындағы қызметкерлердің жалақысы мен лауазымдық айлық ақысының ставкаларын белгілеу;

• Қазақстан Республикасының заңнамасына белгіленген тәртіппен кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларына үстеме ақы мен қосымша ақы, оларға сыйлық берудің тәртібі мен мөлшерін белгілеу;

• кәсіпорын нормативтік талаптарға сәйкес материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету, жарақтау мен жабдықтау;

• Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

• қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медициналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің денсаулықтарын қорғау және нығайту мақсатында бақылау жасау;

• тәрбиешілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер материалдық қамтамасыз ету түрлерінің уақытылы беріліп отыруын қамтамасыз ету;

• тәрбиешілердің күтімі мен құру жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;

• оқытушылық (педагогикалық) ұйымдар мен бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;

• құрылымшылар мен мүдделі адамдарға қаржылық және материалдық ресурстардың түсуі мен жұмсалуы туралы есеп беру;

• Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған және кәсіпорынның жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыру.

III. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ.

3.1. Кәсіпорынның мектепке дейінгі білім беру процесінің мақсаты бір жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және

программ, календарных графиков учебного процесса;

• формирование контингента воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено Законом «Об образовании» и Типовым положением об организациях образования соответствующего типа;

• организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

• проведение текущего контроля успеваемости воспитанников;

• утверждения структуры управления, устанавление штатную численность согласно типовым штатам работников государственных организаций образования, распределение должностных обязанностей предприятия;

• установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в предприятии в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных республиканскими нормативными правовыми актами;

• установление надбавок и доплат к должностным окладам работников предприятия, порядок и размеры их премирования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстана;

• материально - техническое обеспечение, оснащение и оборудование государственного предприятия в соответствии с нормативными требованиями;

• привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

• создание необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

• обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

•обеспечение условий содержания и проживания обучающихся не ниже установленных норм;

• содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений;

• предоставление учредителю и заинтересованным лицам отчего поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

• осуществление иной деятельности не запрещенной законодательством Республики Казахстан и предусмотренный уставом предприятия.

III. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью дошкольного обра[...] является выполнение [...] образовательного заказ[...] государством объема услуг по [...]

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ЕНБЕКШІ АУДАНЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ карау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішінде балаларға инклюзивті білім берулі іске асыру үшін орындауды қамтамасыз ету болып табылады.

3.2. Кәсіпорын өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

1) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;

2) мектепалды даярлық сыныптарындағы оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 25 мамыр аралығында жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді;

3) 1 қыркүйекте 6 (7) жасқа толған балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;

4) балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

3.3. Мектепке дейінгі білім беру кәсіпорынның құрамына төмендегілер кіреді:

• мектепалды тәрбие және білім бағдарламаларын балалар игеру үшін жағдайлар жасау;

• мектепалды балалардың белсенділігін, әуестігін, шығармашылық кабілетін еркін білдіретіндігін тәрбиелеу және дамыту;

• бір жастан бастап мектеп жасына жеткенге дейін тәрбилеуді жүзеге асыру;

• бес жастан бастап мектеп алды даярлық түрінде мектепке дейінгі оқытуды жүзеге асыру;

•мектепалды жастағы балаларды балалар бақшасы жағдайында, балалардың белгіленген уақыт аралығында болуы, бес күндік жұмыс уақытының болуы;

• топтарды жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасақтайды;

• топтардың толымдылығын Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады;

• балаларды үш рет теңгерімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді;

• балаларды тамақтандыруда жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізеді, оның жиілігін Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындайды;

• тәрбиеленушілерінің тамақтану мәдениетін қалыптастырады, оның ішінде пайдалы теңгерімді тамақтануды әрі табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді;

• сөз және сенсорлық дамуы артта қалған балалар логопедтен кеңес және сабақ алады;

• (ата-аналар қалауы бойынша) балалардың қысқа мерзімде болу топтарын ұйымдастыру;

• ата – аналарға педагогика, медицина, психология, экономика мәселелері бойынша осы салаларда қызмет көрсетуге құқылы бірлесіп кеңес беру.

3.4. Кәсіпорын өзінің түпкілікті мақсатына жету үшін

коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для детей в возрасте от одного года до достижения школьного возраста.

3.2. Предприятие организует свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

2) в классах предшкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы;

3) дети, которым на 1 сентября исполнится 6 (7) лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;

4) перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

3.3. Предприятие дошкольного образования включает в себя:

• создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

• развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

• осуществление дошкольного воспитания детей с одного года до достижения школьного возраста;

• осуществление дошкольного обучения детей с пяти лет в виде предшкольной подготовки;

• воспитание детей дошкольного возраста в условиях яслего сада с установленным часовым пребывание детей пятидневным режимом работы;

• комплектует группы по одновозрастному или разновозрастному принципу;

• наполняет группы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;

• обеспечивает трех разовое сбалансированное питание детей;

• проводит питание детей с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяет в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;

• обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

• получает консультации и занятия с логопедом для детей с отставанием речевого и сенсорного развития;

• организация групп кратковременного пребывания детей (по желанию родителей);

• консультации для родителей по вопросам педагогики, медицины, [illegible] совместно с учреждениями, [illegible] деятельность.

3.4. Для достижения [illegible]

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ... АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

Қазақстан Республикасының заңнамасымен шектелмеген кез-келген қызмет түрімен, оның ішінде мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу мен оқытумен айналыса алады.

IV.КӘСІПОРЫННЫҢ ӨНДІРІСТІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ.

4.1. Кәсіпорынның шаруашылық қызметі оның жарғыда көрсетілген мақсаттары мен міндеттерімен, сондай-ақ кәсіпорынға мемлекеттік басқару органы арқылы жеткізілетін мемлекеттік тапсырыстарымен анықталады.

4.2. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (атқаратын жұмыстардың, көрсететін қызметтердің) бағасын мемлекеттік басқару органы белгілейді.

V. КӘСІПОРЫНҒА (БӨБЕКЖАЙҒА) ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ.

5.1. Балаларды бөбекжайға қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2. Балаларды тұрақты немесе уақытша орналасуға қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

5.3. Елді мекеннің ішінде бір мектепке дейінгі ұйымнан басқасына орын алмастыру жас топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың және мектепке дейінгі ұйым басшыларының келісімімен жүзеге асырылады

5.4. Баланы бөбекжайға қабылдау кезінде кәсіпорын оның ата-анасын немесе заңды өкілдерін Кәсіпорынның жарғысымен, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

5.5. Бөбекжайда баланың орны мынадай жағдайларда сақталады:

1) баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделсе, сауықтырылса (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);

2) ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілсе және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылса (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда).

5.6. Басшы баланы бөбекжайдан мынадай жағдайларда шығарады:

1) баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбесе (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмесе;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болса.

5.7. Кәсіпорында ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемақы мөлшері баланың жасына қарамастан тамақтануға кететін шығынның 100 пайызын құрайды.

5.8. Мемлекеттік басқару органы кәсіпорынға қабылдаудың осы аумақта тұратын және тиісті деңгейде білім алуға құқығы бар барлық азаматтардың қабылдауын қамтамасыз ететін тәртібін белгілейді.

Предприятие может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательств. Республики Казахстан, а именно: воспитание и обучение детей школьного возраста.

IV. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Хозяйственная деятельность предприятия определяется его целями и задачами, зафиксированными в уставе, а также заказами государства доводимыми до предприятия через орган государственного управления.

4.2. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые предприятием, устанавливаются органом государственного управления.

V. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПРЕДПРИЯТИЕ (ЯСЛИ САД).

5.1. Прием детей в ясли сад осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

5.2. Прием детей на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

5.3. Обмен местами из одной дошкольной организации в другую внутри населенного пункта осуществляется при согласовании родителей и руководителей дошкольной организации при соответствии возрастной группе.

5.4. При приеме ребенка в ясли сад Предприятие обязано ознакомить его родителей или законных представителей с Уставом предприятия и другими документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса.

5.5. За ребенком сохраняется место в яслем саду в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию);

2) предоставления одному из родителей или иному законному представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления).

5.6. Отчисление детей из ялего сада производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

5.7. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей в Предприятий составляет 100 процентов затрат на питание независимо от возраста;

5.8. Орган государственного управления устанавливает порядок приема в предприятие, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на [illegible]

ТЕКСЕРІЛДІ

VI. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

(оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), тәрбиеленушілердің, білім алушылардың, сабақ режимі)

6.1. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері тиімді оқыту-тәрбиелеу процесін қамтамасыз ету мақсатында баламалы авторлық бағдарламаларды дербес таңдайды және қолданады, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізеді.

6.2. Кәсіпорында оқыту-тәрбиелеу процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымның жарғысымен айқындалады.

6.3. Кәсіпорын мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ орыс тілін және бір шетел тілін оқып үйренуді ҚР Конституциясына және ҚР заңнамасына сәйкес жүзеге асырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

6.4. Білім оқушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпы міндетті стандарттар, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсыныстары негізінде әзірленген кәсіпорын бекітетін ережелермен айқындалады.

6.5. Кәсіпорында тәртіп білім алушылардың, педагогтардың адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Білім алуға қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдауға жол берілмейді.

6.6. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары және өзге де заңды өкілдеріне білім беру және тәрбиелеу процесінің барысымен және мазмұнымен танысу мүмкіндігі қамтамыз етілуі тиіс.

6.7. Кәсіпорындағы тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және тәрбиеленушілерді азаматтық, елжандылық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуы тиіс.

6.8. Кәсіпорынды нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырықшалықты насихаттауға, милитаристе және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

VII. БІЛІМДІ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ.

7.1. Кәсіпорынның қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері кәсіпорынның жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулармен айқындалады.

7.2. Кәсіпорындағы оқу–тәртіп жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық және бақылау қызметтік

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

(в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

6.1. Педагоги дошкольных организаций в целях обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

6.2. Учебно-воспитательный процесс в Предприятии осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется настоящим уставом.

6.3. Предприятие обеспечивает в соответствии с Конституцией РК и законодательством РК знание и развитие казахского языка как государственно, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государствеными стандартами.

6.4. Учебная нагрузка, режим занятий обучающиеся, определяются утвержденными предприятием положениями, подготовленными, на основан государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

6.5. Дисциплина в предприятии поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применен методов физического, морального и психического насилия по отношению к воспитанников не допускается.

6.6. Родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающиеся должна быть обеспечена возможность ознокомления с ход и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

6.7. Воспитательные программы в Предприятии являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирован патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов способностей обучающиеся.

6.8. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и ин идей, противоречащих общепризнанными принципам международного правая гуманизма, в предприятии запрещается.

VII. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

7.1. Права и обязанности работников Предприятия определяется Уставом предприятия, положением о внутрением распорядке и должностными инструкциями.

7.2. Организация учебно-воспитательной работы в предприятии, руководство и контроль

ТЕКСЕРІЛДІ

нұскауларпен, өндірістік жоспар негізінде жүргізіледі.

7.3. Мемлекеттік жалпы міндетті стандартты камтамасыз ету, педагогтардың жұмысын ұйымдастыру, басқаруды Педагогикалық кеңес жүргізеді.

7.4. Кәсіпорынның басшысы (Меңгерушісі) және педагог кызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

VIII. КӘСІПОРЫННЫҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН, ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРМЕН ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІМЕН ҚАТЫНАСЫН РӘСІМДЕУ.

8.1. Оқыту-тәрбиелеу процесінің негізгі катысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагог қызметкерлер болып табылады

8.2. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен кызметкерлерінің карым-катынасы окыту-тәрбиелеу процесіне катысушылардың өзара сыйластығы және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып, ынтымактастык негізде құрылады.

8.3. Тәрбиелеу-білім беру процесін камтамасыз етуде бөбекжайдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сактау;
- оның кадір-касиетін корғау;
- дене, моральдык немесе психикалык зорлықтың барлық нысандарынан корғау;
- оның шығармашылык кабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, кабілеттеріне, калауына және денсаулык жағдайына сәйкес косымша білім беру, сауықтыру кызметтерін алу.

8.4. Кәсіпорын мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара карым-катынас баланы бөбекжайға кабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі.

8.5. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамактану жиілігі, косымша білім беру, сауықтыру кызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу акысының мөлшері, косымша акылы кызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

8.6. Кәсіпорында оку-тәрбие процессі тәрбиеленушілердің денсаулык жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі.

8.7. Кәсіпорында аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, окытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға кажетті шаралар орындалуы камтамасыз етіледі.

8.8. Оку жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабак тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулык сактау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оку жоспарлары негізінде дайындалған, Кәсіпорын бекіткен ережелер аныктайды.

8.9. Кәсіпорын алғашкы медициналык-санитариялык көмек көрсетудің аумактык медициналык ұйымдарымен бірлесіп балаларды ағымдык

основании служебной инструкции производственных планов.

7.3. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководства осуществляется Педагогическим советом.

7.4. Руководитель (Заведующая) и педагогические работники Предприятия проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОТНОШЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

8.1. Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

8.2. Отношения воспитанника, родителей и персонала дошкольной организации строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников учебно-воспитательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.3. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в яслем саду гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная предшкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

8.4. Взаимоотношения между Предприятием и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в ясли сад.

8.5. В договоре определяются режим посещения ребенком ясли сад, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в яслем саду, дополнительные платные услуги и иные условия.

8.6. Учебно-воспитательный процесс в Предприятии осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого.

8.7. В Предприятии обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

8.8. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Предприятием положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

8.9. Предприятие обеспечивает медицинским наблюдением, ... организацией профилактических ...

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ ... ТЕКСЕРІЛДІ

медициналық бақылауды, иммундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, оны кәсіпорынның штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады.

8.10. Кәсіпорынның педагогикалық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтеді.

8.11. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

8.6. Бөбекжайда демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Басшысына, ал бақылау мемлекеттік басқару органына жүктеледі.

8.7. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

• баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;

• ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;

• баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Кәсіпорыннан мәлімет алып тұру;

• өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

8.8. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

• балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз етуге;

• бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;

• білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеуге.

IX. КӘСІПОРЫН МҮЛКІНІҢ ҚҰРЫЛУЫ МЕН ТАБЫСТЫ БӨЛУ ТӘРТІБІ

9.1. Кәсіпорынның мүлкін негізгі және айналыс қаражаты, сондай-ақ құны кәсіпорынның дербес балансында көрсетілген құндылықтар құрайды.

9.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және оны салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, соның ішінде кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

9.3. Кәсіпорынның мүлкі:

• оған меншік иесі берген мүліктің;

• өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлкітің (ақшалай табыстарды қосқанда);

•заңдармен тыйым салынбаған өзге де қаражат негіздерінің есебінен қалыптастырылады.

9.4. Кәсіпорын мемлекеттік басқару органының жазбаша келісімінсіз негізгі құралдарға жататын мүлікті сату-сатып алу, айырбастау сыйға тарту шарттары немесе өзге мәміле негізінде алуға құқығы жоқ.

9.5. Мүліктік меншік ретінде мемлекеттік кәсіпорынның құрамына оның қызмет етуіне арналған мүліктік барлық түрлері, оның ішінде ғимараттар құрылыстар, жабдық, құрал-сайман, шикізат, өнім, жер учаскесіне құқық, талап ету

территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат Предприятий.

8.10. Педагогические работники Предприятий проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.11. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

8.6. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в яслем саду возлагается на Руководителя, а контроль на орган государственного управления.

8.7. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

• выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;

• участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

• получать информацию от Предприятии относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;

• получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

8.8. Родители и иные законные представители обязаны:

• создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

• обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;

• сотрудничать с организациями образования.

IX. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ.

9.1. Имущества предприятия составляют основные и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия.

9.2. Имущества предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

9.3. Имущество предприятия формируется за счет:

• имущества, переданного ему собственником;

• имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

• иные источников, не запрещенных законодательством.

9.4. Предприятие не в праве приобретать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки имущество, относящееся к основным средствам, без письменного согласия органа государственного управления.

9.5. В состав государственного предприятия как имущественного комплекса входят все виды имущества, предназначенного для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, право

ТЕКСЕРІЛДІ

құқықтары, борыштар, сондай-ақ оның қызметін дараландыратын белгілеулерге (фирмалық атауы, тауар таңбалары) құқықтар және басқа да ерекше құқықтар кіреді.

9.6. Кәсіпорын табысын бөлудің тәртібін мемлекеттік басқару органы анықтайды.

X. КӘСІПОРЫНҒА МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ ОРГАНЫ БЕКІТІП БЕРГЕН МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРІНІҢ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

10.1. Кәсіпорын мемлекеттік басқару органы өзіне бекітіп берген мүлкін ҚР заңнамасына сәйкес жедел басқару құқығымен пайдаланады.

XI. КӘСІПОРЫННЫҢ ӨЗ ҚЫЗМЕТІ ПРОЦЕСІНДЕ САТЫП АЛҒАН МЕНШІКТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

11.1. Кәсіпорын мүлікті қолданылып жүрген заңдармен белгіленген тәртіппен иеленуге және пайдалануға құқығы бар.

11.2. Кәсіпорын өзіне бекітіп берілген мүлікті өзінше басқа жаққа жатсындыруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

11.3. Кәсіпорын құрылымын өзгерту мен оларды жекешелендіру, білім беру қызметінің бейіні сақталмаған жағдайда, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарымен келісе отырып жүргізіледі.

XII. КӘСІПОРЫНДЫ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖАҒЫНАН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ.

12.1. Қазақстан Республикасы азаматтарының жалпы орта білім алуына-кәсіпорынды ұстауды бюджеттен қаржыландыру-мемлекетті білім беру тапсырысы мемлекеттік кепілдіктердің негізі болып табылады.

12.2. Мемлекеттік білім беруге жыл сайын бюджет қаржысын бөлуді оның басымдығын ескере отырып қамтамасыз етеді.

12.3. ҚР Үкіметі халықтың тығыздығына және елді мекендердің алыстығына қарай білім беру ұйымдары желілерінің кепілі мемлекеттік нормативтерін бекітеді.

12.4. Кәсіпорынды қаржыландыру бір тәрбиеленушіге есептелін айқындалатын, ҚР Үкіметі бекітетін қаржыландыру нормативтерінің негізінде жергілікті бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12.5. Кәсіпорынды қаржыландыру нормативтерінің абсолютті мөлшері инфляция қарқынына сәйкес үнемі индекстеліп, оның ҚР Үкіметі жыл сайын бекітіп отырады.

12.6. Кәсіпорынның материалдық-техникалық базасын жасау мен дамыту жергілікті бюджеттің қаражаты мен Заңда белгіленген өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

XIII. МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ ОРГАНЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ.

13.1. Басқару органы:

- мектеп жасына дейінгі және мектеп жасындағы балалардың есебін жүргізеді және олардың орта білім алғанға дейінгі оқуын ұйымдастырады;

участок, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование, товарные знаки), и другие исключительные права.

9.6. Порядок распределения доходов предприятия определяется органом государственного управления.

X. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕМ.

10.1. Предприятие пользуется имуществом, закрепленным за ним органом государственного управления на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РК.

XI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

11.1. Предприятие имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном действующим законодательством.

11.2. Предприятие не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

11.3. Реструктуризация и приватизация Предприятия при не сохранении профиля образовательной деятельности проводится по согласованию с центральными исполнительными органами Республики Казахстан в области образования.

XII. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

12.1. Основой государственных гарантий получения гражданами Республики Казахстан среднего общего образования является бюджетное финансирование содержания предприятия.

12.2. Государство обеспечивает выделение ежегодных бюджетных ассигнований на образование с учетом их приоритетности.

12.3. Правительство РК утверждает гарантированный государственный норматив сети организаций образования в зависимости от плотности населения, отдаленности от населенных пунктов.

12.4. Финансирование Предприятия осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденных Правительством РК нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

12.5. Абсолютные размеры нормативов финансирования Предприятия регулярно индексируются в соответствии с темпами инфляции и ежегодно утверждаются Правительством РК.

12.6. Материальная техническая база Предприятия и ее развитие осуществляется из средств местного бюджета и иных источников, предусмотренных законом.

XIII. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

13.1. Органы управления:

- ведет учет детей дошкольного и [illegible] и организуют их обучение до по[illegible] образования;

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ... ТЕКСЕРІЛДІ

• ата-анасының қамқорлығынсыз қалған кәмелетке толмағандарға қамқоршылық және қорғаншылық жасауды ұйымдастырады оларды балалар үйлеріне немесе интернаттық ұйымдарға орналастырады;

• меншік нысандары мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, жергілікті бағыныстағы білім-беру ұйымдарында оқу- тәрбие процесі мазмұнының мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары талаптарына сәйкес келуіне мезгіл-мезгіл бақылау жасауды ұйымдастырады және оны өз құзыреті шегінде жүргізіп отырады;

• кәсіпорынның Меңгерушісін тағайындайды және қызметтен босатады;

• білім беру мәселелері бойынша жоғары тұрған органдарға статистикалық есеп беріп отырады;

• кәсіпорынның жарғысын бекіту үшін құрылтайшыға ұсынады;

• аймақтық деңгейде педагог кадрларды қайта даярлауды, олардың біліктілігін арттыруды әдістемелік кабинеттер желісі арқылы әдістемелік қамтамасыз етуді жоспарлайды және ұйымдастырады;

• ҚР заңнама актілеінде көзделген басқа да құзыреттерге ие болады.

XIV. КӘСІПОРЫННЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫН ҚҰРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

14.1. Кәсіпорынды басқару ҚР заңнамасына, тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы Үлгі ережеге мен кәсіпорынның жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

14.2. Алқалы басқару органы мен басқару органы болып Педагогикалық кеңес табылады. Алқалы басқару органдарын сайлау тәртібін қоса алғанда, олар туралы Ереже білім беру саласындағы орталық атқарушы органымен бекітіледі.

14.3. Кәсіпорынды тікелей басқаруды мемлекеттік басқару органымен тағайындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.

14.4. Меңгеруші:

• Кәсіпорынның атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жекеменшік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;

• қаражатқа иелік етуші болып табылады, шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;

• өз құзыреті шегінде Кәсіпорынның қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;

• кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;

• мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-тәрбиелеу процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

• организует опеку и попечительство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, помещают в детские дома или интернатные организации;

• организует и проводит в пределах своей компетенции периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования местного подчинения, независимо от форм особенности и ведомственной подчиненности;

• назначает и освобождает от должности Заведующего предприятия;

• представляют статистический отчет в вышестоящие органы по вопросам образования;

• предоставляет учредителю на утверждение Устава предприятия;

• планирует и организует переподготовку, повышение квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических кабинетов.

• Обладает другими компетенциями, предусмотренных законодательными актами РК.

XIV. СТРУКТУРА ПРЕДПРИТИИ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РК, типовым положением об организации образования и Уставом Предприятия.

14.2. Коллегиальным органом и органом управления является Педагогический совет. Положение о коллегиальном органе и управления, включая порядок их избрания, утверждается центральным исполнительным органом в области образования.

14.3. Непосредственное управление Предприятием осуществляет Заведующий, который назначается органом государственного управления.

14.4. Заведующий:

• действует от имени Предприятия, представляет его во всех государственных и частных организациях;

• является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

• в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;

• осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

• создает условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения, нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ТЕКСЕРІЛДІ

• балалардың мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша көрсетілетін қызметтерді ұйымдастырады;

• баланы бөбекжайға қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасады;

• Кәсіпорынға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

14.5. Меңгеруші Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес:

• тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

• өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;

• мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын бұзғаны;

• тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығын қорғау;

• қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты нысаналы пайдаланбағаны үшін;

• нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылғаны үшін жауапты болады.

14.6. Кәсіпорынның Меңгерушісіне өздерінің қызметтерін оның ішіндегі немесе одан тыс жерлердегі басқа да басшылық (ғылыми және ғылыми-әдістемелік басшылықтан басқа) қызметтермен қоса атқаруға рұқсат етілмейді.

14.7. Кәсіпорынның олардың филиалдары (бөлімдері) басшыларының қызметтік міндеттерін қоса атқаруға болмайды.

XV. КӘСІПОРЫННЫҢ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ТОЛЫҚТЫРУ ТӘРТІБІ, ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

15.1. Кәсіпорында штат саны мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес белгіленеді.

15.2. Білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған, тиісті бейіні бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар педагогтік қызметпен айналысуға жіберіледі.

15.3. Бөбекжайдағы жұмысқа:

• медициналық қарсы көрсетілімі бар;

• психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар;

• Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жіберілмейді.

15.4. Кәсіпорынның қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен айқындалады.

15.5. Бюджет қаражаты есебінен

Республики Казахстан.

• организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

• при приеме ребенка в ясли сад знакомит родителей или законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;

• обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Предприятием имущества.

14.5. Заведующия Предприятия согласно законам Республики Казахстан несет ответственность за:

• нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;

• невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

• нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

• охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

• состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

• иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

14.6. Заведующему Предприятия совмещение должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования не разрешается.

14.7. Должностные обязанности руководителей предприятия, ее филиала (отделения) не может исполняться по совместительству.

XV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

15.1. В Предприятий штатная численность устанавливается согласно типовым штатам работников государственных организаций образования.

15.2. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям, подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

15.3. К работе в ясли сад не допускаются лица:

• имеющие медицинские противопоказания;

• состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

• на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

15.4. Система оплаты труда работников предприятия определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

15.5. Правила об исчислении заработной платы

ТЕКСЕРІЛДІ

қаржыландырылатын мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлеріне жалақыны есептеу ережесін еңбек саласындағы уәкілетті органмен келісім бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

15.6. Кәсіпорынның педагог қызметкерлерінің лауазымдық айлықақысы, қосымша ақылар мен үстеме ақылар, сондай-ақ ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады.

15.7. Бюджет қаражатынан ынталандыру сипатында төленетін төлемдер жалақысының кепілді бөлігі бойынша берешек болмаған жағдайда ғана жасалуы мүмкін.

15.8. Кәсіпорынның педагог қызметкерлерге айлық жалақыны есептеу үшін аптасына нормативтік оқу жүктемесі 24 сағат.

15.9. Кәсіпорынның қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Кәсіпорын дербес әзірлейтін ішкі тәртіп қағидаларында және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында нақтыланады. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелетін құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Білім туралы" Заңға, өзге де заңнамалық актілер мен осы жарғыға қайшы келмеуі тиіс.

15.10. Педагогтық қызмет атқаратын адамдар педагог қызметкерлер болып есептеледі. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар қызметінің тізбесін ҚР Үкіметі белгілейді.

15.11. Кәсіпорынның педагог қызметкерлері:

• Кәсіптік қызмет үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге;

• мемлекеттік жалпы міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

• ғылыми зерттеулер тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

• кәсіпорынның басқару органдарының жұмысына қатысуға;

• жұмыстан қол үзе отырып, құрылтайшының қаражаты есебінен үш жылда бір рет ұзақтығы төрт айдан аспайтын уақытта өзінің біліктілігін арттыруға;

• санатын көтеру, қызметінде өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауға;

• ақы төленетін демалыс алуға;

• жеке педагогикалық қызметке;

• өзінің кәсіптік абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

• кәсіпорын мен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық ақпараттар ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету, білім беру және аппарат технологиялары және басқалар) нысанындағы интелектуалдық меншігін меншіктің басқа түрлерімен бірдей қорғауға;

• кәсіпорын әкімшілігінің бұйрықтары мен үкімдеріне шағым жасауға;

работников государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета, утверждаются уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области труда.

15.6. Должностные оклады педагогических работников Предприятия, доплаты и надбавки, а также другие выплаты стимулирующего характера определяются законодательством Республики Казахстан.

15.7. Выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

15.8. Нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогических работников Предприятия устанавливается 24 часов.

15.9. Права и обязанности работников Предприятия конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых Предприятием самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону Республики Казахстан "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему уставу.

15.10. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

15.11. Педагогические работники имеют право:

• обеспечение условий для профессиональной деятельности;

• свободный выбор способов и форм организации форм педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

• свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

• участие в работе органов управления предприятия;

• повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя один раз в три года продолжительностью не более четырех месяцев;

• досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

• оплачиваемый отпуск;

• индивидуальную педагогическую деятельность;

• защиту своей профессиональной чести и достоинства;

• защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности учреждении;

• обжалование приказов и распоряжений администрации учреждении;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ... БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

• кәсіптік қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелеуге, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және громоталармен марапатталуға құқығы бар.

15.12. Мемлекеттік білім беру ұйымдары педагог қызметкерлерінің ҚР заңнамасына сәйкес және басқа да құқықтары бар.

XVI. АҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУДІҢ ТІЗБЕСІ МЕН ТӘРТІБІ.

16.1. Мектепке дейінгі ұйымдар мектепке дейінгі ұйым басшысы белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтер көрсетуден түскен қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құралдар сатып алуға, тиісті дамытушы орта құруға бағытталады.

XVII. КӘСІПКЕРЛІК ҚЫЗМЕТІНІҢ БОЛУЫ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ.

17.1. Кәсіпорының кәсіпкерлік қызметі Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

XVIII. ЖҰМЫС РЕЖИМІ.

18.1. Кәсіпорынның жұмыс режимі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес айқындалады.

XIX. ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС

19.1. Кәсіпорын мен мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның, кәсіпорын мен тиісті сала бойынша уәкілетті органның, кәсіпорынның әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнама актілерімен реттеледі.

XX. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУ ТӘРТІБІ.

20.1. Кәсіпорын өз қызметін қайта ұйымдастыру (бірігу, қосу, болу, қайта құру, бөліну) немесе тарату жолымен құрылтайшы шешімімен сот шешімімен Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген жағдайларда тоқтатады.

20.2. Кәсіпорын таратылған кезде кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкі, егер заң актілерінде өзгеше тәртіп көзделмесе, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

XXI. КӘСІПОРЫННЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

21.1. Кәсіпорынның жарғысына енгізілетін өзгертулер мен толықтырулар құрылтайшы шешімімен Қазақтан Республикасында қолданып жүрген заңнамаларға сәйкес жүзеге асырылады.

• материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями , знаками и грамотами.

15.12. Педагогические работники государственных организации образовании имеют и другие права в соответствий с законодательством РК.

XVI. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

16.1.Предприятие оказывает в порядке, установленном руководителем Предприятия, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. Поступившие средства от платных услуг направляются на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды.

XVII. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

17.1. Предпринимательская деятельность предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

XVIII. РЕЖИМ РАБОТЫ.

18.1. Режим работы Предприятия определяется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

XIX. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ.

19.1. Взаимоотношение между предприятии и уполномоченным органом по государственному имуществу, предприятии и уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией предприятия и трудовым коллективом регулируется действующими законодательными актами Республики Казахстан.

XX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

20.1. Предприятие прекращает свою деятельность путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения) или ликвидации по решению учредителя, по решению суда, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

20.2. При ликвидации предприятия оставшееся после удовлетворения требований кредитора имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

XXI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

21.1. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ЕНБЕКШІ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ЕҢБЕКШІ АУДАНЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

2018 25. 06 ж.

ТҮПГАГА МЕМЛЕКЕТТІК КАРТА ТІРКЕУ...

БСН 010940002278

№ 2733-1958-22-АК

Алғаш тіркелген күні 2001-25 09

НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ
МӨР
13 / он үш
2018 25 06

Фейсбук сілтемесі:

https://www.facebook.com/profile.php?id=100055896940681

Логин: 87479130809

Пароль: qwerty2023

Инстаграм
сілтеме: https://instagram.com/erasyl_53_balabaqsha_?igshid=YmMyMTA2M2Y=

Логин: _erasyl_53_balabagsha

Пароль: 23.02.1984

Почта: tolendikyzy_d@mail.ru

Web сайт сілтемесі:

http://erasil-sad53.testim.kz/administrator/

Логин: sad53-admin

Пароль: sad53@123123

Жұмыс тел: 8(7252) 26-61-10

Басшы тел: 8(702) 951-91-68

Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160800, Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Тогус тұрғын үй алабы, Мұнайбарлаушылар көшесі, 53 құрылыс.